

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский
политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО
Протокол № 3 от «10» ноября 2025 г.



Рабочая программа
по учебной дисциплине
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
программы подготовки специалистов среднего звена
к ОПОП по специальности
44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский технологическо-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, по направлению подготовки 44.02.03. Педагогика дополнительного образования.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;– правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 174 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	258
в т.ч. в форме практической подготовки	162
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	162
<i>Самостоятельная работа</i>	60
<i>Консультации</i>	6
Промежуточная аттестация - экзамены	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		70
Тема 1. Система образования в России	Содержание учебного материала	26
	Фонетическая транскрипция, гласные, согласные, словесное ударение, фразовое ударение, редукция гласных звуков.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22
	Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России	2
	Практическое занятие 2. Система школьного образования в России	2
	Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2
	Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2
	Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета	2
	Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России	4
	Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia»	4
	Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	4
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание учебного материала	44
	Практическая грамматика: существительное	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	40
	Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	4
	Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	4
	Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	4
	Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	4
	Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	4
	Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	4
	Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира	4
	Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	4
	Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	4
	Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	4
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		72

Тема 1. Профессиональное образование	Содержание учебного материала	52
	Практическая грамматика: глагол, прилагательное	2
	Профессиональные и личностные качества педагога.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	48
	Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	4
	Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада	4
	Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4
	Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	4
	Практическое занятие 23. Job interview	4
	Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4
	Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4
	Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4
	Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	4
	Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	4
	Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	4
	Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	4
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание учебного материала	20
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие 31. Глоссарий	4
	Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	4
	Практическое занятие 33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4
	Практическое занятие 34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4
	Практическое занятие 35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	4
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		32
Тема 1. Корреспонденция	Содержание учебного материала	12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4
	Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	4

	Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	4
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала	20
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме	4
	Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений	4
	Практическое занятие 41. Автобиография	4
	Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	4
	Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	4
Самостоятельная работа Работа над текстом по предложенному плану, сочинение, грамматический тест, выполнение грамматических заданий и упражнений, систематизация грамматических явлений (составление таблицы по пройденному грамматическому материалу), поиск в Internet , реферирование информации, разучивание 2 стихотворений английских авторов на изучаемом языке, составление диалога - расспроса о стилях в музыке.		60
Консультации		6
Экзамен		18
Всего		258

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7 (дата обращения: 19.11.2018).
2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA (дата обращения: 19.11.2018).
3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование,

2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

6. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F (дата обращения: 19.11.2018).

7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; – использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; – грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса.
<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий (работ). – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;

<p>действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; – самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас. 	
--	--	--